

## Расширение функционала по настройке прав доступа

### Цель разработки

---

При настройке базы данных с использованием технологии «Единый сервер» часто специалисты сталкиваются с необходимостью разграничивать права доступа по юридическим лицам. При этом часть разделов системы имеют деление по организациям, часть имеют деление только по каталогам. Стандартный функционал предусматривает только ручной способ настройки по каждому разделу. В нем нет никаких автоматических действий делегирования прав для всех учетных разделов по конкретному юридическому лицу. При этом трудозатраты на настройку очень велики и всегда присутствует «человеческий фактор» - специалист может случайно нажать не на тот «чекер» и дать лишние права. Наше решение создано для решения подобных проблем.

### Ключевые преимущества

---

- ✓ Программа позволяет установить связь между каталогами и юридическими лицами для разделов, в которых присутствуют учетные данные, но нет деления по ЮЛ.
- ✓ Для конкретной роли есть возможность автоматически назначить права в режиме «только чтение» или «чтение и запись» для всех учетных разделов системы.
- ✓ Привязка списка юридических лиц к ролям сохраняется в системе и может быть использована для повторной настройки при смене релиза или любой перенастройке прав.
- ✓ Мы предлагаем к использованию наиболее оптимальную настройку разграничения прав для схемы «Единый сервер», механизм создания базовой роли для настройки доступа к словарям системы.

### Технические требования и используемые модули

---

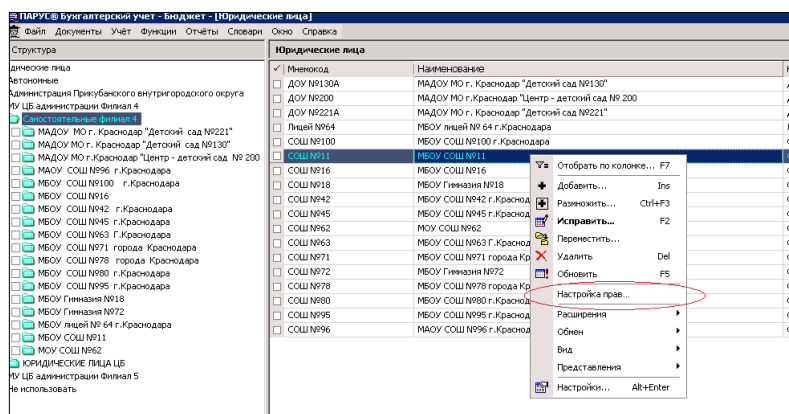
Для установки необходимо наличие в лицензии модуля «Конструктор отраслевых расширений». Решение встраивается в модуль «Администратор». Кроме этого в разделе «Юридические лица» любого учетного модуля появляется подпункт для настройки связей ЮЛ и каталогов.

## Описание решения

Система состоит из двух разделов:

### 1. Модуль "Бухгалтерия". Юридические лица. Подчиненный раздел "ЮП. Настройка прав доступа для юридических лиц"

Раздел служит для указания соответствия юридическим лицам каталогов разделов, не имеющих деления по ЮЛ. Пример - "Ведомости", "Проводки по оплате труда". Раздел вспомогательный, необходим, чтобы при автоматическом назначении прав доступа система назначила права на просмотр или редактирование в указанном каталоге раздела.

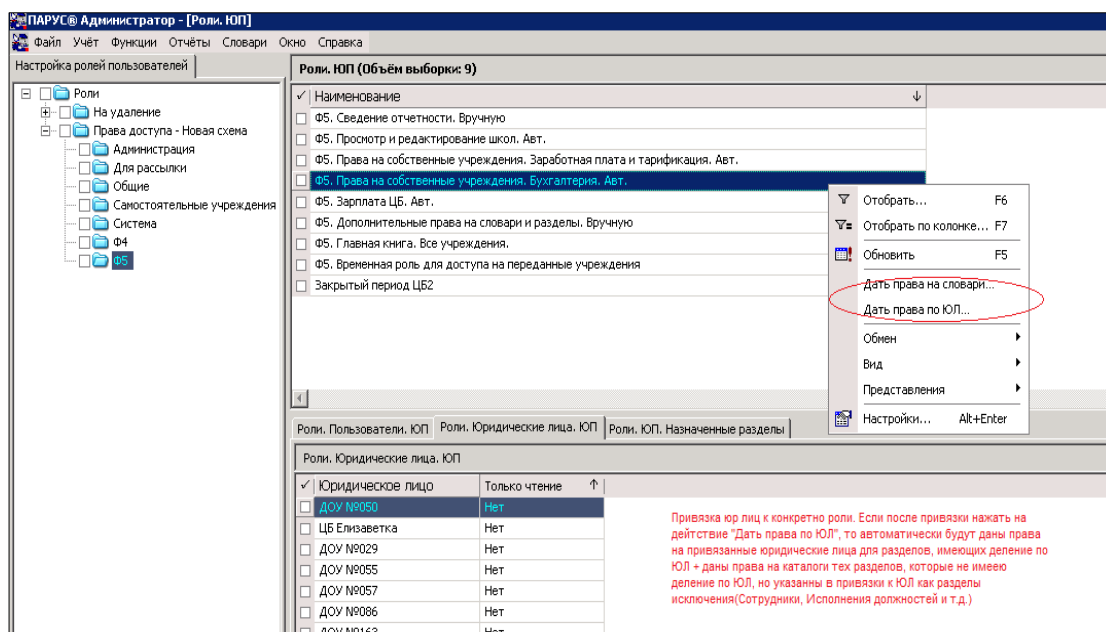


### 2. Модуль "Администратор". Учет. "Расширенная настройка прав доступа"

Раздел состоит из нескольких подразделов

- Роли. ЮП** - клон стандартного раздела "Роли". Содержит дополнительные отборы, позволяющие отобразить все роли, привязанные к пользователю, разделы и т.п. Содержит два основных действия
  - Дать права на словари** - используется для ролей, у которых нет деления по юридическим лицам. Дает права на все разделы системы + на все каталоги всех разделов системы. При этом если раздел имеет деление по ЮЛ - на каталоги даются полные права, если не имеет деления по ЮЛ - даются права только на чтение. Функция служит для автоматического создания общей роли, которую потом можно отредактировать руками.
  - Дать права по ЮЛ** - используется для ролей, у которых с делением по юридическим лицам. Функция работает по записям раздела "Роли. Юридические лица. ЮП.". Для каждого юридического лица раздела происходит назначение прав доступа. При этом производится назначение прав на все разделы, имеющие деления по юридическим лицам + назначение прав на юридическом лице стоит запись признак "Только чтение" - то на все разделы будут даны прав без возможности редактирования. Предполагается, что если необходимо в роль добавить юридическое лицо, либо добавить права на каталог ЮЛ - то необходимо перенастроить разделы и повторно запустить эту функцию. Ручное назначение прав для ролей с делением по ЮЛ недопустимо, так как все изменения в итоге будут стерты при повторном запуске функции.

2. **Роли. Пользователи. ЮП** - Отображает всех пользователей, привязанных к заданной роли. Позволяет добавлять списком пользователей к роли, удалять пользователей из роли.
3. **Роли. Юридические лица. ЮП** - Раздел служит, для сопоставления Роли и юридических лиц, на которые она дает доступ. Предполагается, что для каждой роли мы должны добавить в раздел список юридических лиц, на которые будет дан доступ. При добавлении есть признак "Только чтение". Если его установить, то при назначении прав доступа на все документарные разделы будут даны прав по указанному ЮЛ(и на каталоги ЮЛ) только на чтение.
4. **Роли. ЮП. Назначенные разделы** - вспомогательный раздел. Позволяет посмотреть, на какие разделы в данной роли есть доступ.



### 3. Примеры настройки прав доступа с использованием решения

Задача : учреждение ЦБ. Есть несколько самостоятельных учреждения, которые сами ведут учет и имеют полный доступ на свою ЮЛ. Есть несколько ЦБ, каждая из которых ведет учет за ряд учреждений и имеет на них полный доступ. Также ЦБ курирует деятельность самостоятельных учреждений и имеет доступ на их учреждение в режиме «только чтение». Кроме этого есть вышестоящий орган, который имеет доступ ко всей информации в режиме «Только чтение»

Создаем следующие роли :

- 1) Права на словари и разделы для всех – Роль создается с помощью действия «Дать права на словари». Далее корректируется вручную. В момент выполнения действия пользователи получают доступ следующим образом :
  - а. Если раздел имеет деление по ЮЛ – то будет дан полный доступ на все действия в каталогах этого раздела. На действие по ЮЛ доступ дан не будет. Предполагается, что через комбинацию роли, дающей права на доступ к ЮЛ и общей роли даст пользователю возможность работать

- b. Если раздел не имеет деление по ЮЛ – то будут даны права на каталоги раздела в режиме «просмотр», без возможности добавлять и модифицировать записи. Далее, если политика учреждений предполагает, что пользователи должны иметь доступ на добавления записей в какие либо разделы (к примеру «Номенклатор» - то это нужно скорректировать вручную, через системный механизм назначения прав). Если требуется убрать из видимости какие-либо каталоги – то это тоже нужно сделать с помощью штатной механики. Если существует группа пользователей в системе, которая имеет персональный доступ на модификацию отдельных словарей – то это лучше настроить через отдельную роль.
- 2) Географические понятия – создаем эту роль, в случае если нужно проверять права на раздел «Географические понятия» по каждому узлу иерархии. В этом случае назначение прав занимает значительное время и лучше давать эти права через отдельную самостоятельную роль.
  - 3) Роль одного учреждения - Одна роль, которая дает весь набор прав на документарные разделы для юридического лица и сопутствующих каталогов. Права создаются автоматически с помощью функции раздела "Роли. ЮП" – «Назначение прав по ЮЛ». Также через эту роль пользователи получают доступ к используемым модулям.
  - 4) ЦБ1. Права на собственные учреждения. Бухгалтерия. - права на документарные разделы по ЮЛ на собственные учреждения. Права создаются автоматически с помощью функции раздела "Роли. ЮП" – «Назначение прав по ЮЛ». Также через эту роль пользователи получают доступ к модулю «Бухгалтерия».
  - 5) ЦБ1. Права на собственные учреждения. Расчет ЗП. - права на документарные разделы по ЮЛ на собственные учреждения. Права создаются автоматически с помощью функции раздела "Роли. ЮП" – «Назначение прав по ЮЛ». Также через эту роль пользователи получают доступ к модулю «Расчет заработной платы».
  - 6) ЦБ1. Просмотр самостоятельных учреждений - права на доступ сотрудников филиалов ЦБ к самостоятельным учреждениям. Права создаются автоматически с помощью функции раздела "Роли. ЮП" – «Назначение прав по ЮЛ».
  - 7) ЦБ1. Дополнительные права на словари и разделы. Вручную - дополнительные права на словари и разделы(к примеру права на добавления контрагентов, редактирование должностей, выплат и т.п.).

Далее назначаем права пользователям

- 1) Самостоятельное учреждение :
  - a. Права на словари и разделы для всех
  - b. Географические понятия
  - c. Роль одного учреждения
- 2) ЦБ1. Права рядового сотрудника на доступ к бухгалтерии
  - a. Права на словари и разделы для всех
  - b. Географические понятия
  - c. ЦБ1. Права на собственные учреждения. Бухгалтерия.
  - d. ЦБ1. Дополнительные права на словари и разделы. Вручную"
- 3) ЦБ1. Права куратора учреждений
  - a. Права на словари и разделы для всех
  - b. Географические понятия
  - c. ЦБ1. Права на собственные учреждения. Бухгалтерия.

- d. ЦБ1. Права на собственные учреждения. Расчет ЗП
- e. ЦБ1. Дополнительные права на словари и разделы. Вручную
- f. ЦБ1. Просмотр самостоятельных учреждений

## **Особенности**

---