

# Подсистема «Личный кабинет сотрудника»

## Общие сведения

---

Подсистема «Личный кабинет сотрудника» представляет собой персонализированное рабочее пространство для пользователей, которое позволяет получать сводную информацию из различных источников единой системы управления здравоохранением, а также создавать электронные заявки и отправлять их в отделы кадрового учета и бухгалтерии.

Со стороны администрирующих организаций в подсистеме доступна рассылка новостей, проведение опросов, внесение информации о планируемых встречах и рассылка приглашений пользователям, пополнение перечня нормативно-справочной информации.

В подсистеме предусмотрено иерархическое разграничение прав доступа:

- ✓ для рядовых пользователей настройка прав производится таким образом, чтобы каждый сотрудник имел возможность работать только в рамках своей персональной информации, а также имел возможность коммуникации со смежными службами своей медицинской организации (отдел кадров, бухгалтерия) и администрирующими организациями.
- ✓ для администрирующих организаций производится расширенная настройка прав, с разграничением доступа по географическому признаку и по сферам ответственности.

Подсистема «Личный кабинет сотрудника» интегрирована с другими подсистемами «Региональной системы управления здравоохранением»: «Региональный регистр медицинских работников», «Кадры и штатное расписание», «Расчет заработной платы».

Из данных подсистем пользователь может запрашивать информацию о себе в виде пользовательских отчетов, либо путем вызова отдельных разделов системы, содержащих запрашиваемые данные.

Внутри медицинской организации подсистема поддерживает обмен электронными заявками между сотрудниками и службами кадрового учета и бухгалтерии (например, заявки для получения различных справок с места работы). Помимо электронных заявок, подсистема содержит набор стандартных шаблонов заявлений по кадровым процедурам, которые доступны для заполнения и печати в виде пользовательских отчетов.

Администрирующим организациям доступна рассылка новостей/опросов/приглашений для целевой аудитории, сформированной путем внутрисистемного анализа персональной информации сотрудников. Возможность получения обратной связи от сотрудников медицинских организаций.

Реализована возможность работы через Web-интерфейс при наличии безопасного канала связи.

## Ключевые преимущества

---

- ✓ возможность просмотра необходимой персональной информации по сотруднику;
- ✓ возможность получать напоминания о важных событиях;
- ✓ возможность создания электронных заявок и отправки их в отдел кадрового учета и бухгалтерию;
- ✓ возможность проведения массовых опросов и рассылки новостей администрирующими организациями;
- ✓ возможность внесения информации о предстоящих событиях и рассылки приглашений;
- ✓ возможность формирования целевой аудитории для рассылки сообщений на основании настраиваемых алгоритмов анализа персональной информации о сотрудниках;
- ✓ возможность получения доступа к подсистеме через Web-интерфейс из любой точки при наличии безопасного канала связи;
- ✓ снижение трудозатрат на получение информации пользователями, оперативность;
- ✓ отсутствие необходимости задействовать специалистов из других подразделений.

## Функциональные возможности

---

- ✓ просмотр сотрудником персональной информации о себе из подсистемы «Региональный регистр медицинских работников», включающей:
  - информацию о имеющихся сертификатах, аккредитациях и сроках их действия;
  - информацию о послевузовском образовании и дополнительном профессиональном образовании;
  - информация об имеющихся квалификационных категориях;
  - информацию о профессиональном образовании.
- ✓ просмотр графика отпусков, с напоминаниями о приближающемся отпуске;
- ✓ просмотр журнала больничных листов, журнала командировок;
- ✓ возможность формировать расчетные листы по заработной плате;
- ✓ наличие в подсистеме актуальных шаблонов заявлений по кадровым процедурам, возможность их заполнения и печати;

- ✓ возможность создания заявок и направления их в отдел кадров или бухгалтерию;
- ✓ создание массовых опросов, рассылка новостей со стороны администрирующих организаций;
- ✓ создание встреч и рассылка приглашений пользователям;
- ✓ настраиваемые алгоритмы выбора целевой аудитории;
- ✓ иерархическое разграничение прав доступа.